

UNIVERZITET CRNE GORE REKTORAT
Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravila o nabavkama male vrijednosti Univerziteta Crne Gore br. 02-442/2 od 28.09.2017.godine, Univerziteta Crne Gore- Fakultet za turizam i hotelijerstvo, dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor	Lice/a za davanje informacija:
Adresa: Stari grad 320	Poštanski broj: 85330
Sjedište: Kotor	PIB (Matični broj): 02061702
Telefon: 032/322/686	Faks: 032 325 049
E-mail adresa: fth@ac.me	Internet stranica (web): www.ucg.ac.me/fth

II Predmet nabavke:

☐ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge Reprezentacija – poslovna komunikacija, usluge, restoranske usluge, za potrebe Fakulteta za turizam i hotelijerstvo, Kotor.

55300000-3 Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina, ukupne procijenjene vrijednosti 1.000,00 eur-a

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Red. br.	Predmet nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
RESTORAN SA 5 ZVJEZDICE U KOTORU (Zahtijevaju se tri restorana svaki sa minimum 30 mjesta)				
1.	Ručak ili večera - mesni meni	- Aperitiv: Amaro Montenegro - Predjelo: Burata, - Supa: krem supa od Tikvica I gorgonzola sir - glavno jelo: Chef plate (mix baby beff, piletina, gril povrce I baby krompir. - Salata: basta salata, - Desert: Caramel Gold 2dl (ne)gazirane vode, 2dl vina - espresso kafa.	gost	1
2.	Ručak ili večera - riblji meni	- Aperitiv Aperol - predjelo : spring rolls sa gamborima - supa (čorba) : riblja corba - glavno jelo: file brancina sa povrcom - salata : calamaris - dezert : krempira sa vocem 2dl (ne)gazirane vode 2dl vina - espresso kafa	gost	1
3.	Ručak ili večera - vegeterijanski meni	- Aperitiv: Sambuka - Predjelo: Grilovano povrce - supa (čorba): potaz od povrca - glavno jelo: rizoto sa pecurkama - salata: mix salata - desert: voce 2dl (ne)gazirane vode, 2dl vina i - espresso kafa.	gost	1
4.	Usluga rezervacije restorana	Agencijska provizija na uslugu rezervacije mjesta u restoranu i pruženu uslugu po osobi (gostu)	gost	1

POSEBNI ZAHTJEVI:

Ukoliko ponuđač u sklopu firme ima restoranske objete u drugim gradovima da je dostupno korišćenje restoranskih usluga i u drugim gradovima.

1. Za svaki od ponuđenih restorana potrebno je priložiti dokaz o klasifikaciji – dodjeli adekvatne zvjezdice koja je specifikacijom tražena, kao i kopiju ugovora o poslovnoj saradnji sa ponuđačem;

2. Mogućnost umanjjenja računa za neizvršenu uslugu:

Zahtjeva se da primaoc usluge nije u obavezi da u okviru ugovorenog menija poruči sve artikle koje ulaze u sastav menija, u kom slučaju se umanjuje iznos po meniju za cijenu artikla koji nije poručen, u skladu sa cijenama iz usvojenog cjenovnika.

NAPOMENA:

Naručilac nije u mogućnosti da precizira stvarnu količinu traženih usluga, jer će se iste realizovati zavisno od planiranih aktivnosti i potreba za period do 12 mjeseci, odnosno do iznosa procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke.

☒ Način rezervisanja usluge: Rezervacija na zahtjev Naručioca i potvrda iste u roku od jednog dana.

☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta tokom realizacije ugovora vršiće službeno lice Naručioca zaduženo za praćenje ugovora.

Po svim navedenim zahtjevima ponuđač je u obavezi da se izjasni.

- Način sprovođenja kvaliteta: Preko ovlašćenog lica Naručioca.

VI Rok i Način plaćanja

Rok plaćanja je: 10 dana od dana dostavljanja fakture.

Način plaćanja je: Virmanski

VII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 30 dana od dana dostavljanja ponuda.

VIII Rok pružanja usluge:

Rok isporuke: sukcesivno 365 dana od dana zaključivanja ugovora

Mjesto isporuke: Fakultet za turizam i hotelijerstvo Kotor, Stari grad 320 Naručilac (FTH - Kotor)

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09h do 13 sati, zaključno sa danom 11.07.2019. godine do 13 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Stari grad 320, Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Fakultet za turizam i hotelijerstvo, Kotor, Stari Grad 320

☐ elektronskim putem na e-mail adresu Naručioca: fth@ac.me

Saglasno Pravilniku za sprovođenje postupka nabavki male vrijednosti na Fakultetu za turizam i hotelijerstvo, otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti nije javno.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijće se u roku od 5 dana od dana određenog za dostavljanje ponuda.

XII Druge informacije

Ponudač je dužan dostaviti:

- Rješenje iz CRPS da je registrovan za pružanje predmetnih usluga (dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača);
- Podatke o Ponudaču,
- Podatke o kontakt osobi i kontakt telefone

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.

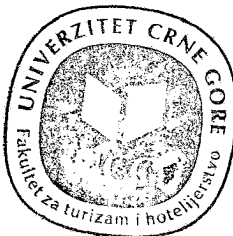
U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponudena cijena/e piše se brojkama.

- Ponudena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet male nabavke.
 - Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.
 - Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.
 - - Naručilac će realizovati predmetnu nabavku na osnovu **fakture/ugovora**.
- Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba. -

Zahtjev za dostavljanje ponuda za predmetnu nabavku male vrijednosti Naručilac će dostaviti ponuđačima e-mail-om, pri čemu je Zahtjev objavljen i na internet adresi Naručioca.

Službenik za javne nabavke



Ovlašćeno lice Naručioca

M.P.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUDAČ

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

☐ Samostalna ponuda

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok isporuke/izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M. P.